

*Załącznik nr 6*

***Regulamin warsztatów szkolnych w Zespole Szkół  
im. Macieja Rataja w Gościnie***

### ***Podstawa prawna:***

- 1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami )***
- 2. Statut Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie***

### **ORGANIZACJA PRACY**

Warsztaty Szkolne są integralną częścią szkoły.

§1. Zajęcia praktyczne dla nauczycieli i uczniów odbywają się w czasie wyznaczonym tygodniowym planem zajęć.

§2. Zajęcia dodatkowe dla uczniów mogą się odbywać tylko pod nadzorem nauczycieli według planu zajęć dodatkowych lub po uprzednim uzyskaniu zgody kierownika warsztatów.

§3. Zajęcia dodatkowe dla pracowników poza godzinami służbowymi mogą odbywać się jedynie za zgodą kierownika warsztatów po uprzednim ich zarejestrowaniu.

§4. Uczniowie przychodzą na zajęcia w mundurach. Przed przystąpieniem do pracy zobowiązani są do przebrania się w odzież roboczą.

§5. Zajęcia zaczynają się apelem klasowym po dzwonku ogłaszającym rozpoczęcie zajęć.

Apele klasowe przeprowadzają nauczyciele –opiekunowie klas.

§6. Po apelu klasowym uczniowie udają się do pracowni wyznaczonych harmonogramem przejścia uczniów przez działy warsztatowe.

§7. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek przeszkolić uczniów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i poinformować ich o stopniu zagrożenia wypadkowego przy wykonywanej pracy oraz strzec przed przejawami wszelkiej nieodpowiedzialności i lekkomyślności w zachowaniu się.

§8. W czasie zajęć jedynym zwierzchnikiem uczniów jest nauczyciel prowadzący zajęcia i bez jego zgody nikt nie może dysponować uczniem.

§9. Podczas zajęć przysługuje jedna przerwa w wymiarze łącznym pięciu minut na każdą godzinę zajęć. Czas przerwy ustala kierownik warsztatów.

§10. Podczas przerwy w zajęciach wszystkie pracownie powinny być zamknięte.

§11. Odpowiedzialnym za stanowiska pracy i urządzenia w pracowniach pod względem ich funkcjonowania i bezpieczeństwa jest nauczyciel, któremu pracownia została powierzona.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA**

§12. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:

- 1)Uczęszczać na zajęcia zgodnie z planem zajęć i podejmować wyznaczoną mu pracę.
- 2)Dbać o powierzone mu stanowisko pracy i narzędzia oraz wszelkie mienie warsztatowe; za straty i szkody spowodowane przez ucznia ponoszą odpowiedzialność materialną uczeń i jego opiekunowie.
- 3)Wykonać powierzoną mu pracę według przekazanych przez nauczyciela instrukcji i najlepszych posiadanych umiejętności.
- 4)Uzyskiwać pozytywne oceny za swoją pracę a w konsekwencji pozytywną ocenę końcową; uczeń który otrzymuje z praktycznej nauki zawodu ocenę „niedostateczny”, nie otrzymuje promocji do następnej klasy.
- 5)Bezwzględnie podporządkować się wszelkim poleceniom przełożonych, a w szczególności przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 6)Uczniowi nie wolno opuścić wyznaczonego mu miejsca pracy bez zgody nauczyciela sprawującego nad nim nadzór.
- 7)Dokumenty, pieniądze i wartościowe przedmioty uczeń zabezpiecza osobiście lub może oddać na przechowanie nauczycielowi lub kierownikowi warsztatów.
- 8)Zabrania się korzystania podczas zajęć z telefonów komórkowych, odtwarzaczy itp. urządzeń.
- 9)Spożywanie posiłków dozwolone jest jedynie w czasie przerw i w miejscu do tego przeznaczonym.

### **§13. Uczeń ma prawo do:**

- 1)Odbywania zajęć w warunkach uwzględniających przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy w sprawie prac wzbronionych młodocianym.
- 2)Pracy na stanowiskach szkoleniowych wyposażonych w urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną niezbędną do realizacji programu.
- 3)Dostępu do pomieszczeń do przechowywania odzieży, urządzeń higieniczno –sanitarnych oraz socjalno –bytowych zgodnych z obowiązującymi normami.
- 4)Opieki wychowawczej w czasie zajęć, obrony przed wszelkimi formami przemocy

fizycznej i psychicznej oraz poszanowania ich godności.

5) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w przyswajaniu wiedzy i umiejętności oraz zachowania.

## **OCENIANIE**

§14. 1. Codzienna praca uczniów jest oceniana i odnotowywana przez prowadzącego zajęcia w dzienniku zajęć. Oceny ustalane są według systemu oceniania obowiązującego w danej pracowni na podstawie wewnątrzszkolnego systemu oceniania obowiązującego w Zespole Szkół.

2. Na podstawie tych częściowych ocen opiekun klasy wystawia oceny semestralne i roczne.

3. Ukończenie zajęć praktycznych z oceną pozytywną jest warunkiem uzyskania promocji do następnej klasy.

## **REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**

§15. Praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu dydaktyczno –wychowawczego w Zespole Szkół.

## **ORGANIZACJA PRAKTYK**

§16. Praktyki zawodowe organizowane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dziennik Ustaw z 2010 roku, nr 244 poz. 1626 ).

§17. 1. Praktyka organizowana jest zgodnie z programem nauczania obowiązującym daną Klasę w zakładach pracy oraz w przedsiębiorstwach i odbywa się na podstawie umowy pomiędzy zakładem pracy , a szkołą.

2. Praktyka zawodowa organizowana jest przez szkołę i odbywa się w czasie i miejscu wyznaczonym przez szkołę.

3. Szkoła może wyrazić zgodę na odbywanie praktyki zawodowej w zakładzie pracy wybranym przez ucznia.

4. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie roku szkolnego i ferii letnich.

5. Obowiązki opiekuna pedagogicznego praktyki są określone w odrębnym dokumencie.

6. Dla praktyk prowadzonych w zakładzie pracy opiekuna praktyki wyznacza kierownik zakładu pracy spośród jego pracowników.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

§18. Uczeń zobowiązany jest:

1. W wyznaczonym czasie złożyć dokumenty potrzebne do odbycia praktyki.

2. Uczestniczyć we wszystkich odprawach (szkoleniach) przewidzianych w harmonogramie przygotowań do praktyki.

3. Stawić się na praktykę w wyznaczonym czasie i miejscu z kompletem wymaganych dokumentów i wyposażeniem oraz umundurowaniem zgodnym z przepisami.

4. Nieuzasadnione niestawienie się na praktykę w wyznaczonym terminie

lub jej samowolne przerwanie, poza skutkami dyscyplinarnymi, powoduje wystawienie oceny niedostatecznej z praktyki (jej części), a ponowne skierowanie na praktykę może nastąpić po uwzględnieniu pierwszeństwa do praktyki przez innych uczniów.

letnich.

§19. Uczeń ma prawo do:

1. Zatrudnienia w granicach obowiązujących go godzin pracy przy przestrzeganiu przepisów o ochronie pracy młodocianych.

2. Odzieży ochronnej i roboczej przysługującej na danym stanowisku pracownikom.

3. Świadczeń przysługujących pracownikom na danym stanowisku pracy (posiłki profilaktyczne i napoje).

4. Dostępu do urządzeń higieniczno – sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno – bytowych.

5. Korzystania z czasu wolnego na zasadach określonych przez opiekuna praktyki.

## **ZALICZENIE PRAKTYKI**

§20.1. Praktyka kończy się egzaminem organizowanym w miejscu odbywanej praktyki przez pracodawcę i wystawieniem oceny, na którą ma wpływ postawa ucznia w czasie praktyki oraz wiedza i umiejętności wykazane na egzaminie.

2. Niezdanie egzaminu lub niezaliczenie praktyki przez pracodawcę, skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej z praktyki przez kierownika praktyk.

3. Ocenę z praktyki wystawia kierownik praktyk, biorąc pod uwagę propozycję oceny z zakładu (zakładów) pracy, frekwencję i prowadzenie dziennika praktyk.

4. Zakończenie praktyki z oceną pozytywną jest warunkiem uzyskania promocji do następnej klasy.

*Niniejszy regulamin Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół im. M. Rataja w Gościnie zatwierdziła w dniu 01 marca 2016 roku.*